Reformierte Kirche Baden *plus*

Mietformular für diverse Anlässe und Veranstaltungen

Personalien

Gesuchsteller (Verein, Gruppe) _____

Kontaktperson _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail* _____

*Gerne erhalte ich die aktuellen Informationen der Reformierten Kirche Baden *plus* (höchstens ein- bis zweimal pro Monat / Abmeldung jederzeit möglich). ☐ Ja ☐ Nein

Veranstaltung

Wochentag, Datum _____

Ersatzdatum ☐ Nein ☐ Ja, am _____

Art des Anlasses _____

Veranstaltungsdauer von _____ bis _____ Uhr

Vorbereitungszeit von _____ bis _____ Uhr

Rückgabetermin ☐ gleicher Tag ☐ Folgetag Uhrzeit _____

Anz. erwartete Personen _____

Kirche und Kapelle (inkl. Sigristendienst)

☐ Kirche Baden (max. 250 Pers., kein WC vorhanden) ☐ Bühnenelemente ☐ Orgelbenutzung
☐ Kapelle Römerstrasse, Baden (max. 100 Pers., kein WC vorhanden) ☐ Orgelbenutzung

Kirchgemeindehaus Baden, Römerstrasse und Ennetbaden

☐ Saal EG (inkl. Foyer EG) ☐ mit Bühne ☐ mit Küche
☐ Konzert-Bestuhlung (max. 200 Pers.) ☐ Bankett-Bestuhlung (max. 150 Pers.)
☐ Foyer EG (ohne Saal) ☐ Foyer UG
☐ Küche (bei Saal und Foyer EG) ☐ Teeküche (neben Bullingerstube)
☐ Bullingerstube (abtrennbar mit Faltwand)
☐ klein (12 Pers.) ☐ mittel (16 Pers.) ☐ gross (28 Pers.) ☐ mit Teeküche
☐ Verenastube UG (12 Pers.)
☐ Calvinstube OG (16 Pers., nicht rollstuhlgängig)
☐ Sitzungszimmer, Römerstrasse 22 (16 Pers.)

Reformierte Kirche Baden *plus*
Oelrainstrasse 21 | 5400 Baden | 056 200 55 00 | info@ref-baden.ch | www.ref-baden.ch

☐ Ennetbaden, Pfarrhaussaal
☐ klein (20 Pers.) ☐ mittel (40 Pers.) ☐ gross (70 Pers.) ☐ mit Teeküche
☐ Sigristendienst erwünscht (werktags CHF 60.-/Std., Samstag/Sonntag/Feiertag CHF 80.-/Std.)

Hilfsmittel und technische Geräte

☐ Beamer und Leinwand (Kirche CHF 300, Saal CHF 80) ☐ Beamer Sitzungszimmer (CHF 30)
☐ Flip Chart (je CHF 30, max. 2) ☐ Stellwand (je CHF 10, max. 4) ☐ Moderatorenkoffer (CHF 20)
☐ Flügel (nur Kirche und Saal, CHF 100) ☐ Klavier (Bullingerstube, CHF 50)
☐ Mikrophon-Anlage (Kirche inklusive, Saal und Foyer CHF 80)

Bemerkungen / Spezielles

(wenn möglich, nachstehend kurze Beschreibung oder Flyer/Einladung separat beilegen)

_____

_____

_____

Allgemeine Bestimmungen

Parkplätze
Es stehen keine Parkplätze beim Kirchgemeindehaus zur Verfügung, ausser zum Be- und Entladen von Gütern. Bitte benützen Sie die Parkhäuser in der nahen Umgebung und informieren Sie Ihre Gäste dahingehend.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Bestimmungen des Raumnutzungsreglements sowie die anfallenden Gebühren an.

Ort, Datum _____

Unterschrift: _____

⇒ Mietformular bitte per E-Mail oder Post einsenden. Bei E-Mail ist das Formular auch ohne Unterschrift gültig.

Bewilligt ☐ Ja ☐ Nein Gebühr _____

Datum, Unterschrift: _____